МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.26
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D943B40048AF398E4B62785E26FD8C80
Владелец: Федорова Анна Николаевна
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	Экзамен	
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	48	48
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	64,35	64,35
Самостоятельная работа	80	80
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил:
Преподаватель кафедры «Предпринимательское и трудовое право» Д.С. Кузьмин

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«___» _____ 20___ г. _____ _А.Н. Федорова_
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № _ от «__» _____ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: гражданское право, уголовное право, административное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: предпринимательское право, финансовое право и написание ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3. Способен делать юридические выводы, обобщения и заключения в рамках поставленной задачи.	Знать: виды юридической экспертизы
		Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения
		Владеть: навыками проведения экспертизы в рамках поставленной задачи

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями	Лек	Тема 1. История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной организации	5	12	50		тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 2. Предмет, метод и система трудового права, соотношение со смежными отраслями права					тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	Пр	Тема 3. Понятие источников трудового права, их система и особенности. Характеристика отдельных источников трудового права					тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 4. Принципы трудового права					тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	Пр	Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права		16			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 6. Субъекты трудового права					тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 7. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права, гарантии и защита профсоюзов					тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 4. Социальное партнерство.	Лек	Тема 8. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства					тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену

Коллективные договоры и соглашения.	Пр	Тема 9. Акты социального партнерства	12		тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства		Тема 10. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при безработице			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 11. Порядок трудоустройства граждан			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 6 Заключение, изменение и прекращение трудовых отношений	Пр	Тема 12. Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 13. Изменение и прекращение трудового договора			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 7 Правовое регулирование трудовых отношений	Пр, Лек	Тема 14. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	12		тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 15. Правовое регулирование дисциплины труда и заработной платы			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 16. Гарантии и компенсации в трудовом праве			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
		Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовые основы охраны			тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 8 Защита трудовых прав работников	Пр	Тема 18. Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров	12		реферат

	Лек	Тема 19. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.				тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Раздел 9 Особенности регулирования труда отдельных категорий		Тема 20. Особенности регулирования труда различных категорий работников				тест, кейс-задача, дискуссия, вопросы к экзамену
Посещаемость				10		
Контроль			35,65			
ПА			0,35	40		
СР			80			
Итого:			180			

Текущий рейтинг (все занятия и посещаемость (до 10 баллов)) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа).

Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач, дискуссия.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ОПК-3	*Тест* *Кейс-задача* *Вопросы к экзамену*

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Оценочное средство - Тест

Тема 1-5

1. Трудовое право регулирует
   A. социальную организацию труда;
   B. техническую организацию труда;
   C. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
D. экономическую организацию труда.
2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения
   A. материальной ответственности сторон трудового договора;
   B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
   C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
D. разрешению трудовых споров.
3. Действие трудового законодательства России распространяется
A. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
   B. на всех работников Российской Федерации;
   C. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
D. на работников иностранных представительств в России.
4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения
   A. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
   B. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
   C. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.
5. К особенностям метода трудового права относится
   A. единство и дифференциация правового регулирования;
   B. разрешительный тип правового регулирования;
   C. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.
6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются
   A. максимальный объем прав работников;
   B. максимальный объем прав работодателей;
   C. минимальный объем прав работников;
D. минимальный объем прав работодателей.
7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится
   A. административное обжалование действий работодателя;
   B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
   C. самозащита работником его нарушенных прав;
D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.
8. В трудовом праве действует презумпция
   A. виновности работника;
   B. виновности работодателя,
   C. невиновности работника;
D. невиновности работодателя.
9. Принцип свободы труда предполагает
   A. запрет принудительного труда;
   B. свободу выбора рода деятельности;
   C. свободу заключения трудового договора;

D. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;

B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;

C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;

D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

A. договор;

B. доктрина;

C. нормативно-правовой акт;

D. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;

B. Основной закон о труде Российской Федерации;

C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;

D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

A. коллективные договоры;

B. правила внутреннего трудового распорядка;

C. соглашения (социально-партенрские);

D. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

A. личная подпись;

B. правила внутреннего трудового распорядка;

C. трудовой договор;

D. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

A. 1 января 2002 года;

B. 21 декабря 2001 года;

C. 26 декабря 2001 года;

D. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

A. 1 июня 2002 года;

B. 1 февраля 2002 года

C. 1 января 2002 года;

D. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

A. в любом случае;

B. если не возражают стороны этого договора;

C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;

D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

A. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;

B. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;

C. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;

D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

A. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;

B. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;

C. коллективный договор или соглашение являются недействительными;

D. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

A. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;

B. обратной силы не имеют;

C. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;

D. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Тема 6-11

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

A. он обязан лично выполнять трудовую функцию;

B. он обязан охранять имущество работодателя;

C. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

D. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

A. с 14 лет;

B. с 15 лет;

C. с 16 лет;

D. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

A. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

B. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

C. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

D. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4. Работник обязан

A. бережно относится к имуществу работодателя и других работников;

B. выполнять установленные нормы труда;

C. охранять окружающую природную среду;

D. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. Специальная трудоспособность работников определяется

A. их отношением к труду;

B. их подготовленностью к труду;

C. их профессиональной обученностью;

D. их состоянием здоровья.

6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу

A. летчиком-испытателем;

B. машинистом;

C. оперативным уполномоченным милиции;

D. пожарником.

7. Специальная трудовая правосубъектность – это

A. степень осознания человеком последствий своих действий;

B. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;

C. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;

D. степень умственного развития человека.

8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы

A. водителем автомобиля;

B. главным бухгалтером предприятия;

C. терапевтом;

D. хирургом.

9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:

A. административной;

B. дисциплинарной;

C. материальной;

D. трудовой.

10. Работник отличается от работодателя тем, что

A. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;

B. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;

C. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;

D. работником может быть только физическое лицо.

11. Прежде всего, трудовой договор – это

A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;

B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;

C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;

D. соглашение по взаимной ответственности сторон.

12. По общему правилу трудовой договор заключается на

A. неопределенный срок;

B. определенный срок;

C. определенный срок не более 3 лет;

D. определенный срок не более 5 лет.

13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается

A. дата прекращения трудового договора;

B. календарный период действия трудового договора;

C. причина заключения срочного трудового договора;

D. только срок действия договора.

14. Условия трудового договора делятся на

A. непосредственные и производные;

B. непосредственные и производственные;

C. обязательные и необязательные;

D. существенные и несущественные.

15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока

A. не может превышать 3 месяцев;

B. предусматривается каждым трудовым договором;

C. составляет 3 месяца;

D. устанавливается по решению работодателя.

16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе

A. невозможно;

B. производится дополнительным соглашением сторон;

C. производится по решению работника;

D. производится по решению работодателя.

17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить

A. документ, удостоверяющий личность;

B. паспорт;

C. свидетельство о рождении;

D. трудовую книжку.

18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации

A. более 5 дней;
B. более 7 дней;
C. более 10 дней;
D. более 14 дней.

19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является

A. данные пенсионного страхования;
B. справка с места работы;
C. трудовая книжка;
D. трудовой договор.

20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является

A. данные пенсионного страхования;
B. справка с места работы;
C. трудовая книжка;
D. трудовой договор.

Тема 12-15

1.Перевод – это

A. изменение существенных условий труда;
B. изменение, не влекущее изменение трудовой функции;
C. поручение работы на другом агрегате;
D. поручение работы на другом механизме.

2. По общему правилу переводы

A. возможны с устного согласия работника;
B. возможны только с письменного согласия работника;
C. производятся без согласия работника;
D. производятся приказом работодателя.

3. Перевод без согласия работника – это

A. исключение из общего правила;
B. общее правило;
C. одно из возможных условий коллективного договора;
D. одно из возможных условий трудового договора.

4. По общему правилу, об изменении существенных условий труда работник должен быть предупрежден не менее, чем за

A. 10 дней;
B. 2 недели;
C. 1 месяц;
D. 2 месяца.

5. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

A. в присутствии других работников;
B. под расписку;
C. путем размещения объявления в общедоступном месте;
D. устно.

6. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

A. 3 календарных дня;
B. 7 календарных дней;
C. 10 календарных дней;
D. 14 календарных дней.

7. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

A. 3 календарных дня;
B. 7 календарных дней;
C. 10 календарных дней;
D. 14 календарных дней.

8. По общему правилу, днем увольнения считается
A. последний день больничного листа;
B. последний день отпуска;
C. последний день работы;
D. следующий за последним рабочий день.

9. Трудовая книжка должна быть выдана работнику
A. накануне увольнения;
B. в последний день работы;
C. в следующий за последним рабочий день;
D. в следующую за увольнением неделю.

10. Расчет должен быть выдан работнику
A. накануне дня увольнения;
B. в последний день работы;
C. в следующий за последним рабочий день;
D. в следующую за увольнением неделю.

Тема 16-17

1. Принципом социального партнерства является
A. добровольность заключения договора;
B. добровольность принятия сторонами обязательств;
C. контроль сторон за ходом переговоров;
D. обязательность заключения коллективных договоров.

2. Работник и работодатель – это стороны
A. коллективного договора;
B. соглашения;
C. трудового договора;
D. трудового спора.

3. Участниками социального партнерства являются
A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
B. работники и работодатели;
C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

4. Сторонами социального партнерства являются
A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
B. работники и работодатели;
C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

5. Органами социального партнерства являются
A. комиссии;
B. комитеты;
C. собрания;
D. советы.

6. Минимальный срок действия коллективного договора
A. не определен;
B. составляет 1 год;
C. составляет 3 года;
D. составляет 5 лет.

7. Максимальный срок действия коллективного договора

A. не определен;

B. составляет 1 год;

C. составляет 3 года;

D. составляет 5 лет.

8. Если в коллективном договоре не определен срок его действия, то он действует

A. 1 год;

B. 3 года;

C. 5 лет;

D. неопределенно долго.

9. Коллективный договор принимается

A. комиссией из полномочных представителей сторон;

B. общим собранием (конференцией) трудового коллектива;

C. работодателем с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников;

D. советом трудового коллектива.

10. Условия, которые должны быть включены в коллективный договор

A. законодательством не предусмотрены;

B. это вид системы оплаты труда;

C. это правила внутреннего трудового распорядка;

D.это условия охраны труда.

Тема 18-20

1.Минимальный размер оплаты труда в настоящее время

A. не установлен;

B. составляет 720 рублей;

C. составляет 800 рублей;

D. составляет 1100 рублей.

2. Максимальный размер оплаты труда в настоящее время

A. законодательством не предусмотрен;

B. составляет 60 000 рублей;

C. составляет 100 000 рублей;

D. составляет 500 000 рублей.

3. Заработная плата должна выплачиваться

A. не реже, чем каждые полмесяца;

B. каждые полмесяца;

C. не реже, чем раз в месяц;

D. не чаще, чем раз в месяц.

4. Если день выплаты зарплаты совпал с выходным, то зарплата выплачивается

A. накануне;

B. в выходной;

C. на следующий рабочий день;

D. на следующей неделе.

5. По общему правилу заработная плата выплачивается работнику

A. в безналичной денежной форме;

B. в наличной денежной форме;

C. в неденежной форме;

D. в сочетании наличной денежной и неденежной форм.

6. Выплата заработной платы в безналичной денежной форме всем работникам данного работодателя устанавливается

A. коллективным договором;

B. локальным нормативным актом;

C. соглашением;

D. трудовым договором.

7. Возможна выплата заработной платы в неденежной форме

A. но не более 20%;

B. но не более 25%;

C. но не более 50%;

D. на полную сумму выплат.

8. Выплата зарплаты в неденежной форме может устанавливаться

A. коллективным договором;

B. локальным нормативным актом;

C. решением представительного органа работников;

D. соглашением.

9. По общему правилу, удержания из зарплаты работника не могут превышать

A. 20%;

B. 25%;

C. 50%;

D. 70%.

10. Оплата невыполнения норм труда по вине работодателя производится в разме-ре не ниже

A. средней заработной платы работника;

B. оклада работника;

C. 2/3 средней заработной платы работника;

D. 2/3 оклада работника.

11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет

A. более 36 часов в неделю;

B. 40 часов в неделю;

C. не более 40 часов в неделю;

D. не менее 40 часов в неделю.

12. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет

A. 24 часа в неделю;

B. 36 часов в неделю;

C. не более 36 часов в неделю;

D. не менее 36 часов в неделю.

13. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается

A. по закону;

B. по коллективному договору;

C. по соглашению;

D. по соглашению работника и работодателя.

14. Работа педагогов оплачивается

A. как за полное рабочее время;

B. по повышенным расценкам;

C. по пониженным расценкам;

D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

15. Работа несовершеннолетних оплачивается

A. как за полное рабочее время;

B. по повышенным расценкам;

C. по пониженным расценкам;

D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

16. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается

A. по закону;

B. по коллективному договору;

C. по соглашению;
D. по соглашению работника и работодателя.
17. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено
A. беременной женщине;
B. многодетным родителям;
C. при наличии большого количества иждивенцев;
D. родителям несовершеннолетних детей.
18. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается
A. как за полное рабочее время;
B. по повышенным расценкам;
C. по пониженным расценкам;
D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
19. Максимальная продолжительность смены
A. не установлена;
B. составляет 12 часов;
C. составляет 8 часов;
D. составляет 6 часов.
20. Минимальная продолжительность смены
A. не установлена;
B. составляет 4 часа;
C. составляет 6часов;
D. составляет 8 часов.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.2.2. Оценочное средство – кейс-задача

Задача 1. Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 2

Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит истица с данной организацией?

Задача 3. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был

зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает.

Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 4. Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО »Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не верно выполнил задание

Оценочное средство – реферат

Трудовое право

1. Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2. История развития трудового права в России.
3. Предмет трудового права как отрасли права.
4. Локальное правое регулирование труда.
5. Понятие и виды субъектов трудового права.
6. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
7. Отстранение от работы как основание изменение трудового договора.
8. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
9. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
10. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.
13. Режим и учет рабочего времени.
14. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
15. Особенности и специфика дополнительных отпусков.
16. Понятие и виды времени отдыха.

17. Ученичество: особенности и проблемы реализации.
18. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
19. Обучение без отрыва от производства: льготы и правовые гарантии.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Тарифная система оплаты труда.
22. Проблемы организации нормирования труда.
23. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
24. Компенсационное выплаты в трудовом праве.
25. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
26. Дисциплины труда и трудового распорядка.
27. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
28. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
29. Дисциплинарные взыскания.
30. Полная материальная ответственность как специальное регулирование ответственности работников.
31. Материальная ответственность работодателя перед работником.
32. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
33. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве.
34. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.
35. Проблемы охраны труда.
36. Несчастные случаи на производстве: понятие, учет, расследование.
37. Общее и специальное нормативные регулирование охраны труда.
38. Ответственность субъектов трудовых правоотношений за нарушение норм охраны труда.
39. Организация охраны труда.
40. Разработка локальных нормативных актов горнодобывающих предприятий в области охраны труда.
41. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

42. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
43. Особенности правового регулирования труда руководителя.
44. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
45. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
46. Особенности регулирования труда лиц, лишенных свободы.
47. Правовое регулирование отношений по труду государственных служащих.
48. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей.
49. Особенности трудового договора с работодателями-физическими лицами.
50. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
51. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
52. Права инвалидов в сфере трудовых правоотношений.
53. Регулирования труда медицинских работников.
54. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
55. Особенности регулирования труда работников авиатранспорта.
56. Особенности регулирования труда работников автотранспорта.
57. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
58. Особенности регулирования труда работников, работающих в религиозных организациях.
59. Особенности регулирования труда творческих работников.
60. Особенности регулирования труда работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.
61. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
63. Влияние судебной практики на развитие трудового права России.
64. Судебная практика и особенности рассмотрения судами дел о незаконных увольнениях.
65. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.

66. Особенности участия прокурора при рассмотрение трудовых споров.
67. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
68. Забастовка: понятие и процедура проведения.
69. Реализация конституционного права работников на забастовку.
70. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.

Критерии оценки реферата

0-1 баллов:

1.Не владеет основными понятиями, категориями, терминами.

2. Не точно воспроизводит учебный материал.

3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

2 балла:

1.Имеет базисные знания и умения.

2.Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи.

3.Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

3 балла:

1.Владеет глубокими базисными знаниями и умениями.

2.Четко воспроизводит учебную информацию.

3.Глубоко понимает сущность пройденного материала.

4.Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

Оценочное средство – дискуссия
Трудовое право

Тема 3. Понятие источников трудового права, их система и особенности. Характеристика отдельных источников трудового права

Тема 8. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства

Тема 12. Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики.

Тема 16. Гарантии и компенсации в трудовом праве

Тема 19. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников

Тематика реферата выбирается студентом в рамках рассматриваемой темы самостоятельно.

Критерии оценки:

3 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы

2 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы, но допускает небольшие ошибки

1 балл - подготовка и презентация доклада, но доклад или ответ содержат существенные ошибки

0 баллов - студент не представил доклад или доклад не соответствует предъявляемым требованиям

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.

№ п/п	Вопросы к экзамену
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.
33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.
38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
41.	Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
42.	Виды трудовых договоров.
43.	Порядок заключения трудового договора.
44.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
45.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
46.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
47.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
49.	Защита персональных данных работника.

№ п/п	Вопросы к экзамену
50.	Понятие рабочего времени и его виды.
51.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
52.	Режим и учет рабочего времени.
53.	Понятие и виды времени отдыха.
54.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
55.	Отпуска без сохранения заработной платы.
56.	Понятие заработной платы и ее форма.
57.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
58.	Удержания из заработной платы.
59.	Системы оплаты труда.
60.	Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов.
61.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
62.	Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены.
63.	Нормы труда: виды и порядок установления.
64.	Понятие гарантий и компенсаций работникам по трудовому праву.
65.	Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.
66.	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
67.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
68.	Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
69.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
70.	Меры поощрения и порядок их применения.
71.	Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.
72.	Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
73.	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
74.	Понятие, организация и требования охраны труда.
75.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
76.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
77.	Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее условия.

№ п/п	Вопросы к экзамену
78.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
79.	Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
80.	Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
81.	Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.
82.	Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
83.	Материальная ответственность работника пред работодателем: понятие, виды и пределы.
84.	Материальная ответственность работодателя перед работником.
85.	Понятие и содержание охраны труда как правового института.
86.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
87.	Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
88.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
89.	Самозащита работниками своих трудовых прав.
90.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
91.	Понятие и классификация трудовых споров.
92.	Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
93.	Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
94.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
95.	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
96.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
97.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
98.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
99.	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
100.	Особенности регулирования труда дистанционных работников.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Экзамен (по накопительному рейтингу	«отлично»	оценка «отлично» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 85 до 100 баллов.
		«хорошо»	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 70 до 84 баллов.
		«удовлетворительно»	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 55 до 69 баллов.
		«неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 0 до 54 баллов.
	Экзамен (устно)	«отлично»	оценка «отлично» студент дает полные и обоснованные ответы на экзаменационные вопросы; правильно решает задачи и выполняет задания.
		«хорошо»	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дает полные и обоснованные ответы на экзаменационные вопросы, но допускает несущественные неточности, исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы преподавателя.
5		«удовлетворительно»	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает базовые ответы на экзаменационные вопросы, но допускает существенные ошибки, в том числе на дополнительные вопросы преподавателя.
		«неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказался от ответа, либо если ответ носит фрагментарный, поверхностный характер.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Карпова А. В.	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3.	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium»
	Резепова В. Е.	Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	2018	Электронный каталог ТГУ
	Лебедев В. М.	Лебедев В. М. Трудовое право: опыт	Монография	2019	ЭБС

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2.			«Znanium»
	Гасанов К.К., Мылко Ф.Г.	Трудовое право[Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 c. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01750-1.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- – WebofScience [Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016– . – Режим доступа :apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа :scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа :https://sudrf.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : http://crimestat.ru/ – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : http://pravo.gov.ru. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: http://www.tltsu.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , столы ученические трехместные (моноблок) , столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in , жалюзи.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен